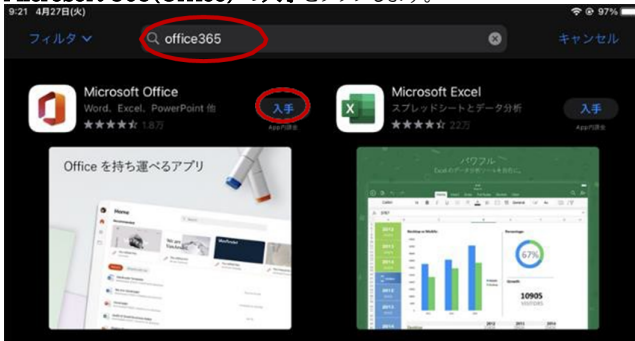


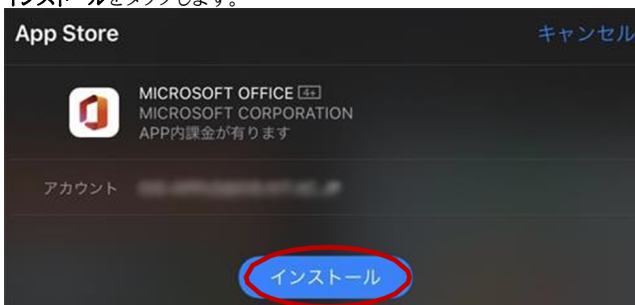
# Microsoft365利用手引き(iOS)

## ステップ ガイド

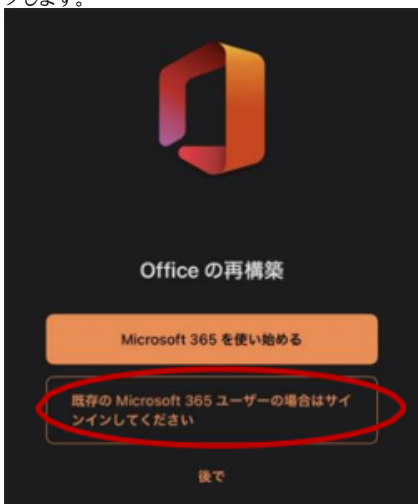
1. App Store を起動し Microsoft 365 を検索します。  
Microsoft 365(Office) の入手をタップします。



2. インストールをタップします。



3. インストールが完了しましたら Office を起動します。以下の画面が表示されましたら既存の Microsoft365 ユーザの場合はサインインして下さいをタップします。



4. サインインの画面が表示されましたら **ログインID@o365.kit.ac.jp** を入力して**次へ**をクリックします。(ログイン ID はメールアドレスの@より前の部分です。)



The screenshot shows the Microsoft sign-in page. At the top, there is a back arrow and the text '戻る' and 'サインイン'. Below the Microsoft logo, the word 'サインイン' is displayed. A text input field contains '@o365.kit.ac.jp', which is circled in red. Below the input field, it says 'アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう'. At the bottom right, there is a blue button labeled '次へ', also circled in red.

5. 以下の画面が表示されましたら**ユーザ名**、**パスワード**を入力してログインします。



The screenshot shows the GakuNin login page for the Kyoto Institute of Technology. It features the university's logo and the 'GakuNin' brand. There are two input fields: 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below the password field, there is a checkbox for 'このサービスへの属性送信の同意を取り続けます。' (I continue to agree to the transmission of attributes to this service). At the bottom, there is a red 'Login' button.

6. 必要に応じてどちらかをタップします。



The screenshot shows a dark-themed notification screen. At the top, there is an icon of a bell and a document. Below it, the text '見逃しを防ぎます' (Prevent overlooking) is displayed. Underneath, it says '他のユーザーがあなたと文書の共有または共同作業を行うと通知されます。' (You will be notified when other users share documents with you or collaborate). At the bottom, there is an orange button labeled 'オンにする' (Turn on) and a smaller text '後で' (Later).

7. 画面左上のアイコンをタップし **u……@o365.kit.ac.jp** (2022年度以前入学) もしくは **f……@o365.kit.ac.jp** (2023年度以降入学) と表示されましたら作業は終了です。



8.

## 関連記事

- [認証付き無線LAN \(KITnetX\) 利用の手引き](#)
- [コンテンツ管理サービス \(Confluence\) 利用手引き](#)
- [Microsoft 365利用手引き](#)
- [Microsoft365利用手引き\(android\)](#)
- [Microsoft365利用手引き\(iOS\)](#)