

情報科学センターサービスカタログ



- 申請の受付時間は、原則としてセンター営業時間内です。(注記があるサービスを除く)
- 提供時間欄が空白のサービスの提供時間は、当センター運用システムのサービスレベル、もしくは外部サービス提供機関のサービスレベルによります。

一般利用者向けサービス

No.	分類	サービス名	提供時間	サービス対象者	サービスの概要	利用料金	利用申請の手続き	申請期限	利用の手引き	備考	
1	アカウント管理	CISアカウント発行	センター営業時間	常勤教職員 正規学生 科目等履修生 非常勤講師	情報科学センターの提供するサービスの利用に必要なCISアカウントを発行します	利用料金と諸規定をご覧ください	こちらをご覧ください			<ul style="list-style-type: none"> • サービス提供対象者の条件を外れてから一定期間(3~6ヶ月)でCISアカウントを停止します 	
2		サービス利用同意管理	センター営業時間	学務課	各サービスの利用同意書の一斉配付・保管の支援を行います	無償					
3		グループ原簿管理		教職員	情報共有範囲・アクセス制限指定に利用するユーザグループをWeb上で管理できます	無償		利用開始希望日の1週間前までに申請	こちらをご覧ください		
4		利用者情報管理		全ユーザ	自身のCISアカウントに設定されている情報をWeb上で確認できます	無償	不要				
5		フロントサーバ用SSH公開鍵管理		全ユーザ	学外からフロントサーバへのSSHリモート接続に利用する公開鍵を登録できます	無償	SSH公開鍵登録申請をご覧ください	利用開始希望日の3営業日前までに申請	公開鍵認証によるSSH接続をご覧ください		
6	ネットワーク接続	認証付き有線LAN (KITnet)		学生・教職員 (= CISアカウント登録ユーザ)	演習室・講義室でBYODを用いたネットワーク接続ができます	無償	<ul style="list-style-type: none"> • 常勤教職員: 不要 • その他: 情報リテラシーガイダンス(e-Learning)の確認テストに合格した後、利用者ポータルの利用者情報管理ページで認証ネットワーク接続(KITnet)サービスを有効化してください 		こちらをご覧ください		
7		認証付き無線LAN (KITnetX / KITnetW)		学生・教職員 (= CISアカウント登録ユーザ)	演習室・講義室でBYODを用いたインターネット接続ができます	無償	<ul style="list-style-type: none"> • 常勤教職員: 不要 • その他: 情報リテラシーガイダンス(e-Learning)の確認テストに合格した後、利用者ポータルの利用者情報管理ページで認証ネットワーク接続(KITnet)サービスを有効化してください 	<ul style="list-style-type: none"> • KITnetX: 認証付き無線LAN (KITnetX) をご覧ください • KITnetW: 認証付き無線LAN (KITnetW) をご覧ください 	<ul style="list-style-type: none"> • KITnetW は非推奨サービスになりました。当センターからの案内がない限りは KITnetX をご利用ください。 		

9		大学連携による京都府立大学との無線LAN共用	学生・教職員 (= 京都府立大学・CISアカウント登録ユーザー)	京都府立大学の一部のアクセスポイントで本学の無線LAN(SSID:KITnet)によるネットワーク接続が利用できます 本学の一部のアクセスポイントで、京都府立大学の無線LAN(SSID: nakaragi)によるネットワーク接続が可能です(現在利用不可)	無償		<ul style="list-style-type: none"> 常勤教職員:不要 その他:情報リテラシーガイダンス(e-Learning)の確認テストに合格した後、利用者ポータルの利用者情報管理ページで認証ネットワーク接続(KITnet)サービスを有効化してください 			
10		eduroam	教職員 研究室配属学生	eduroam加盟機関が提供する無線LANによるeduroam ネットワーク接続がCISアカウントで利用できます	無償		<ul style="list-style-type: none"> eduroam利用申請 をご覧ください	利用開始希望日の3営業日前までに申請		
11		eduroam(学認)	学認の利用資格を満たす教職員・学生	eduroam加盟機関が提供する無線LANによるeduroam ネットワーク接続が利用できます	無償				学外事業者(NII)によるサービス提供	
			教職員	一時的に滞在する方用にビジター用アカウントを発行することができます。	無償	こちらをご覧ください	学外事業者(NII)のサービスレベルによる	こちらをご覧ください		
12		VPN接続(ブラウザVPN)	学生・教職員 (= CISアカウント登録ユーザー)	学外回線から学内専用のWebサービスにアクセスできます	無償		<ul style="list-style-type: none"> 常勤教職員:不要 その他:情報リテラシーガイダンス(e-Learning)の確認テストに合格した後、利用者ポータルの利用者情報管理ページでブラウザVPNサービスを有効化してください 		こちらをご覧ください	<ul style="list-style-type: none"> 一部正常に動作しないWebサービスがございます。各サービスの利用可否についてはこちらをご覧ください
13		VPN接続(端末VPN)	教職員・社会人博士課程学生・研究員・研究室配属学生	学外回線から学内ネットワークに接続できます	無償			利用開始希望日の3営業日前までに申請	<ul style="list-style-type: none"> 社会人博士課程学生、研究員、研究室配属済み学生については、「学外からのVPN接続申請書」も併せて提出が必要です 	
14	コミュニケーション	電子メール	学生・教職員・電子メール利用を認められたCISアカウント登録ユーザー	CISアカウントに紐付いたメールアドレスで電子メールを送受信できます	無償		<ul style="list-style-type: none"> 常勤教職員:不要 その他:情報リテラシーガイダンス(e-Learning)の確認テストに合格した後、利用者ポータルの利用者情報管理ページで電子メールサービスを有効化してください 		<ul style="list-style-type: none"> 添付ファイルの最大サイズ:1 通当たり約 16 MB(本文の量などで増減します) メールボックスの容量: <ul style="list-style-type: none"> 常勤教職員:3GB その他のユーザー:1GB 	
15		メーリングリスト	教職員	業務用メーリングリストを利用できます	利用料金と諸規定をご覧ください	メーリングリストをご覧ください。		利用開始希望日の3営業日前までに申請		
16		コミュニティSNS(Moodle)	全利用者	Moodleを用いたコミュニティ用SNSを利用できます	無償	不要				
17		TV会議	教職員	Webexを用いたTV会議が利用できます	無償	不要			詳細は こちら をご覧ください	
18	データ保管	ホームディレクトリ	学生・教職員	情報科学センターのファイルサーバ上に自分のデータを保管できます	無償	不要			<ul style="list-style-type: none"> ホームディレクトリの容量: <ul style="list-style-type: none"> 教職員(情報工学系以外):1GB 学生(情報工学系以外):1GB 教職員(情報工学系):4GB 学生(情報工学系):4GB データのバックアップは各利用者の責任で行って下さい 	
19	共用サーバ	フロントサーバ(共用Linuxサーバ)	教職員・学生	センター提供のLinuxサーバでLinux環境での演習、Webホスティングサービスのコンテンツアップロード、学外からのリモートアクセスを行うことができます	無償		<ul style="list-style-type: none"> 常勤教職員:不要 その他:情報リテラシーガイダンス(e-Learning)の確認テストに合格した後、利用者ポータルの利用者情報管理ページで遠隔SSH接続サービスを有効化してください 		<ul style="list-style-type: none"> 学外からのリモートアクセスを行うには、事前にSSH公開鍵登録申請が必要です 	

20	情報共有	ファイル共有 (Next cloud)		教職員・教員から利用許諾申請のあった学生	Webブラウザ・WebDAVクライアント・専用アプリを通じてファイル共有を行うことができます	無償		<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用開始:不要 ・ 容量アップグレード(教職員のみのみ):ファイル共有(Nextcloud)容量アップグレード申請 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 容量アップグレード(教職員のみのみ):アップグレード希望日の3営業日前までに申請 	こちらをご覧ください	<ul style="list-style-type: none"> ・ 割り当て容量:1GB <ul style="list-style-type: none"> ・ 教職員については、容量アップグレードの申請を受け付けています ・ データのバックアップは、ユーザーの責任のもとで行って下さい ・ 機密性情報の漏洩防止のため、情報漏洩防止ポリシーを設定しております。ポリシーに抵触するデータを学外からアップロード・ダウンロードしようとすると遮断されます。
22		コンテンツ管理 (Confluence)		教職員	グループ毎に情報共有Webサイトを作成することができます	無償		こちらをご覧ください	利用開始希望日の3日前までに申請	こちらをご覧ください	データのバックアップは各利用者の責任で行って下さい 機密性情報の漏洩防止のため、情報漏洩防止ポリシーを設定しております。ポリシーに抵触するデータを学外に転送しようとした場合は警告画面が表示されるか、あるいは動作エラーとなり、データの転送が遮断されます。
23		大容量ファイル送信 (FileSender)		学認の利用資格を満たす教職員・学生	大容量(ギガバイト単位)のファイルを安全に共有することができます	無償	不要			こちらをご覧ください	学外事業者(NID)によるサービス提供
24		研究者ポータル (researchmap)		教職員	研究者情報公開用Webサイトを作成することができます	無償	不要				
25	情報発信	Webホスティング (Apache)		教職員	情報科学センターの共用Webサーバ上でWebサイトを作成することができます。CGIやPHP等を用いた動的Webサイトを作成することも可能です。また、SSL証明書の利用も可能です	利用料金と諸規定をご覧ください	<ul style="list-style-type: none"> ・ Web公開:Web公開をご覧ください ・ 仮想ウェブ:仮想ウェブをご覧ください 	利用開始希望日の5営業日前までに申請		<ul style="list-style-type: none"> ・ RedHatの提供するパッケージがサポートする範囲でのみ動的Webサイトの実行環境を提供します ・ Webサイトの構築は各ユーザーの責任にて行ってください 	
26	教育支援	オンライン学習環境 (Moodle)		教職員・学生	Moodleを用いたオンラインコースを作成し、授業資料の配付や課題の受け、非同期型の学習活動を行うことができます	無償	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学正規授業:不要 ・ 授業科目以外のコース作成(教職員のみのみ):Moodleコース作成申請 	利用開始希望日の2週間前までに申請		<ul style="list-style-type: none"> ・ アップロードできるファイルサイズの上限:300MB 	
28		演習室端末	演習室開館時間	教職員・学生	Windows 10, Linuxを使った演習を行うことができます。	無償	<ul style="list-style-type: none"> ・ 演習室利用申請専用メール窓口 eduroom@cis.kit.ac.jp 	演習室利用希望日の3営業日前までに申請	こちらをご覧ください	<ul style="list-style-type: none"> ・ インストールされているアプリケーション一覧はこちら ・ 利用希望が重なった場合は、授業での利用が優先されます 	
29		画面共有 (V Class)	演習室開館時間	教職員・学生	教師用端末の画面を学生端末に配信したり、学生端末の画面を教師用端末で一覧表示することができます	無償	不要				教師用機能は教職員のみ利用できます
30		演習室映像中継	演習室開館時間	教職員	演習室の映像を他の演習室に中継することができます。	無償	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報科学センターサポート窓口 ・ メール窓口 hello@cis.kit.ac.jp ・ 管理室窓口 				
31		学生演習用Webサーバ		学生	ホームページ作成演習を行うことができます。	無償	不要			科目CIS-0001:学内でWebページを公開する方法 KIT Moodle	
32		デジタル化支援(スキャナ)	センター開館時間	教職員・学生	教職員・学生複合機のスキャナを使って紙文書をJPEG/PDF形式で保存することができます	無償	不要				<ul style="list-style-type: none"> ・ スキャンデータは 共用PC (Windows) の Xドライブ に保存されます。 ・ システム保守上の理由で、スキャンフォルダーの内容を予告なく削除する場合があります。スキャンしたら速やかにホームディレクトリに移動させてください ・ 著作権法に反する利用を禁じます

33	プリン ト	オンデ マンド印 刷	セン ター 開館 時間	共用プリン タ(大型プ リ ン タ除く) を ご 覧 く だ さ い	A4レーザープリンタで 白黒・カラー印刷ができます	利用申請 が必要な ユー ザー:利 用 料 金 と 諸 規 定 を ご 覧 く だ さ い。	<ul style="list-style-type: none"> 利用申請が必要なユー ザー:共用プリンタ(大型プ リ ン タ除く) をご覧ください 学生:情報リテラシーガイ ダンス(e-Learning)の確認 テストに合格した後、利用 者ポータルの利用者情報管 理ページで共用プリンタ/ Shared Printersサービ スを有効化してください 			<ul style="list-style-type: none"> 印刷ポイントによる印刷枚数制 限があります 	
34		大判プ リ ン タ印 刷	セン ター 開館 時間	教職員・学 生	ポスターサイズのカラー印 刷ができます	利用料金 と諸規定 を ご 覧 く だ さ い	大判プリンタ印刷をご覧ください	大判プリン タ 印 刷 を ご 覧 く だ さ い	大判プリン タ 印 刷 を ご 覧 く だ さ い	<ul style="list-style-type: none"> 利用予約は承っておりません 大判印刷用ロール紙を持ち込み で利用することもできます。利用 可能な大判印刷用ロール紙につ いては、一般的な質問で問い 合わせください。 	
35	ソフト ウェア ライセ ンス	総合セ キュ リティソ フト		教職員	指定の総合セキュリティソ フトを利用することができます	無償	不要				
37		ワ フ ド ウ ェ ア 開 発 ツ ー ル (Micro soft Imagin e Stand ard)		教職員・学 生	Microsoft社の Microsoft Imagine プログラムによって提供され る ソフトウェア開発ツールを 利用することができます						現在サービスの提供を休止しています <ul style="list-style-type: none"> 業務には利用できません (詳細はMicrosoft Imagine の 利用許諾条件を参照のこと)
38		Micro soft Office (Offic e 2016 Profes sional Plus Office 2019 Profes sional Plus)		教職員	包括ライセンス契約に基づ き、 利用条件を満たす本学の端 末に対してMicrosoft Officeをインストールして 利用することができます	無償	(教職員向け)Microsoft Office(デスクトップ製品)をご 覧ください	利用開始希望 日の 5営業日前ま でに申請			
39		Micro soft Windo ws (Wind ows 10 Pr o Educa tion)		教職員	包括ライセンス契約に基づ き、 利用条件を満たす本学の端 末に対してMicrosoft Windowsをインストールし て利用することができます	無償	Microsoft Windowsをご 覧ください	利用開始希望 日の 5営業日前ま でに申請		<ul style="list-style-type: none"> 適用されるのはアップグレードラ イセンスのため、アップグレード 元となるWindows OSのライセ ンスが別途必要です 	
40		Micro soft 365		教職員・学 生	包括ライセンス契約に付随 する 特典に基づき、教職員・学生 が個人で 所有する端末に対して Microsoft Officeを インストールして利用するこ と が で き ま す	無償	<ul style="list-style-type: none"> 常勤教職員:申請不要 学生(2021年度以降入 学):申請不要 学生(2020年度以前):Mi crosoft 365 利用申請を ご覧ください 	<ul style="list-style-type: none"> 学生 (2020 年度以 前): 利用開始希望 日の 5営業日前ま でに申請 	<ul style="list-style-type: none"> 学 生: こ ち ら を ご 覧 く だ さ い 	<ul style="list-style-type: none"> OneDriveは教職員のみ利用可 で、容量は1GBです インストールできるデバイスは最 大5台です 30日毎にライセンス認証が必要 です 機密性情報の漏洩防止のため、 情報漏洩ポリシーを設定しており ます。 機密性情報が多数含まれたファ イルを検知した際は、ファイルの アクセス制限および情報科学セ ンターからユーザへの通知を行 います。 詳しくはこちらをご覧ください 	
41		Micro soft Windo ws 10 Educa tion		学生	ボリュームライセンス契約に 付随する 特典に基づき、学生が個人 で所有する 端末に対してMicrosoft Windowsを インストールして利用するこ と が で き ま す	無償	不要			【学生利 用特典】 Microsoft Windows 10 Education を ご 覧 く だ さ い	現在サービスの提供を休止しています
42	ユー ザサ ポート	ヘル プ デスク	セン ター 営業 時間	教職員・学 生	各サービスの操作方法や発 生したトラブルについて対応 します	無償	<ul style="list-style-type: none"> 情報科学センターサポート 窓口 メール窓口 hello@cis.kit.ac.jp 管理室窓口 				

43		サービスデスク	センター営業時間	教職員	全学情報システムに関する技術相談や情報セキュリティ上の問題に対応します。	無償	<ul style="list-style-type: none"> 情報科学センターサポート窓口 メール窓口 hello@cis.kit.ac.jp 管理室窓口 			
44	機材貸出	HDMI信号キャプチャ機材	センター営業時間	教職員	HDMI信号をパソコン上でキャプチャ可能にするUSBアダプタを貸し出します	無償	<ul style="list-style-type: none"> 情報科学センターサポート窓口 メール窓口 hello@cis.kit.ac.jp 管理室窓口 	利用希望日の1週間前までに申請		<ul style="list-style-type: none"> 数に限りがありますので、貸出できない場合があります
45		メモリーカードリーダー/ライター	センター営業時間	教職員・学生	USB接続でSDカード等のファイルを読み書きできるアダプタを貸し出します	無償	管理室窓口	利用希望時のみ		<ul style="list-style-type: none"> 数に限りがありますので、貸出できない場合があります 対応メディアについては、お問合せください
46		BD/DVDドライブ	センター営業時間	教職員・学生	USB接続でブルーレイディスクやDVDを読み書きできるドライブを貸し出します	無償	管理室窓口	利用希望時のみ		<ul style="list-style-type: none"> 数に限りがありますので、貸出できない場合があります オプションとして Mac 向け USB Type-C 変換ケーブルを用意しています

技術サービス

No.	分類	サービス名	サービス提供時間	サービス提供対象者	サービス概要	利用制限	利用料金	利用申請	利用手続き	注意事項・備考
1	ネットワーク接続	ネットワーク接続	センター営業時間	技術責任者	学内情報ネットワーク (KITnet) の建屋スイッチに対し、スイッチポート毎のVLAN割当てとルーティング設定を行います	建屋スイッチによるループ検出時には自動遮断される場合があります また、不正通信が疑われる場合は、事前通告無くポート単位で通信遮断を行う場合があります	無償	利用開始希望日の3営業日前までに申請		
2		拠点間接続	センター営業時間	技術責任者	居室・フロア・建屋間をつなぐプライベートVLANの設定や、地理的に離れた拠点間をつなぐ回線を構築します	技術的制約、利用可能な機材の制約、情報セキュリティ上の要求から要望に添えない場合があります	無償	利用開始希望日の1か月前までに問い合わせ		建屋LANノードの使用状況や、居室のネットワーク整備状況によりサービスを提供できない場合があります。
3		全学ファイアウォール		技術責任者	学内情報機器と学外ネットワークとの直接通信を制限します	学外からの直接通信を必要とする情報機器を設置する場合は届け出が必要です	無償	<ul style="list-style-type: none"> 全学ファイアウォール通信許可: 利用開始希望日の1か月前までに申請 ホストポート開放: 利用開始希望日の3営業日前までに申請 		
4		臨時設置無線LAN	センター営業時間	イベント主催者	学会等のイベントで無線LANを大人数で同時利用する際、無線LAN基地局を一時的に増設します	施設・利用機材等の制限により、対応できないケースがあります	無償	利用開始希望日の10日前までに申請		
5		無線LANアクセスポイント運用代行		技術責任者	情報科学センターの提示する技術基準に適合する無線LANアクセスポイントについて、運用を代行します		無償	利用開始希望日の3か月前までに問い合わせ		<ul style="list-style-type: none"> 当センターが提供するサービスはアクセスポイントの運用のみです。アクセスポイントの調達・設置・保守は利用者自身でご実施ください アクセスポイントの技術基準等については、事前相談の際に情報提供いたします
6		Webプロキシ		全利用者	学外へのウェブアクセスを中継します		無償	不要	こちらをご覧ください	
7	システム間連携	認証連携		技術責任者	LDAP,CAS,SAMLを用いた統合認証を提供します	技術的制約、情報セキュリティ上の要求から要望に添えないことがあります	無償	利用開始希望日の1週間前までに申請		

8	IT資産管理	IPアドレス割当て	センター営業時間	技術責任者	全学のアドレス空間からサブネット用のアドレス割当てを行います 割当て済みアドレスからの外部通信は全学ファイアウォールを透過します		無償	利用開始希望日の3営業日前までに申請	
9		DNSドメイン管理	センター営業時間	技術責任者	DNSサブドメインの割当て、DNSエントリの登録・更新を行います		無償	サブドメイン開設・変更:作業希望日の1か月前までに申請 レコード設定:作業希望日の3営業日前までに申請	<ul style="list-style-type: none"> 作業完了から更新まで最大1時間程度かかります 営業日・営業時間内での作業時期の指定も承っておりますが、申請日から作業時期までに猶予が少ない場合、ご希望に添えない場合があります。
10		サーバ証明書発行	センター営業時間	技術責任者	国立情報学研究所の提供するUPKI電子証明書発行サービスを用いてサーバ証明書を発行します	証明書の有効期限は最長で2年です	無償	利用開始希望日の5日前までに申請	
11		ライセンスサーバ		技術責任者	ライセンスサーバソフトウェアによるソフトウェアライセンス管理を行います		無償	17(演習用ソフトウェア導入)と同時期に申請受付(年2回) 他の時期の対応不可	
12	情報配信	DNSサーバ		全利用者	DNSによる名前解決を提供します		無償	不要	
13		ネットワーク時刻		全利用者	NTPサーバによる時刻情報の配信を行います		無償	不要	
14		総合セキュリティソフトアップデート配信		全利用者	情報科学センターが提供する総合セキュリティソフトの定義ファイルの更新やソフトウェアの更新を配信します		無償	不要	
15	ソフトウェア導入支援	演習用ソフトウェア導入	センター営業時間	演習科目担当者	演習室PCにソフトウェアを導入します	技術的制約、ソフトウェアライセンスの制約、情報セキュリティ上の要求から要望に添えないことがあります	無償	こちらのページの「受付期間と利用開始時期」をご参照ください	導入を希望するソフトウェアのライセンス調査と調達は導入希望者の責任にて行って下さい
16	映像配信	イベント中継	センター営業時間	イベント主催者	Cisco Webexを使い、イベント主催側で確保したカメラ映像・音声信号をネットワークで中継します	技術的制約、利用可能な機材の制約、法律上の制約、情報セキュリティ上の要求から要望に添えないことがあります	無償	イベント実施の2週間前までに問い合わせ	映像配信に関わる権利関係の調整はイベント主催者の責任にて行って下さい 映像・音声の収録・再生はイベント主催者の責任にて行って下さい
17		大学メールゲートウェイ		技術責任者	学内メールサーバ・学外メールサーバ間のメール配送を中継します	中継可能なメールのサイズ上限は電子メールサービスに準じます	無償	利用開始希望日の1か月前までにこちらで申請	現在、メールサーバーには大学のグローバルIPアドレス(133.16.0.0/16)もしくは大学ドメインのFQDN(*.kit.ac.jp)のみ指定できます。
18		パブリッククラウドVPSサービス		技術責任者	SINET接続サービスを用いて民間企業が提供するVPS(仮想専用サーバ)をご利用できます	<ul style="list-style-type: none"> パブリッククラウド事業者のVPS 在庫切れにより、一時的に受付を停止することがあります。 メディアを使用したOSの再インストールはできません。 割り当てられる固定グローバルIPアドレスは、学外と直接アクセスできません(学内利用限定機器扱い)。 <ul style="list-style-type: none"> VPSから学外に直接アクセスするには、グローバルIPアドレス等使用報告が必要です。 VPSを学外に公開するには、ポート開放申請もしくはファイアウォール透過パケット申請が必要です。 	利用料金と諸規定をご覧ください	利用開始希望日の1か月前までに申請	<p>仮想サーバを用いたシステムの構築、運用管理は各ユーザーにて行って下さい</p> <p>学外への接続には、別途ポート開放申請が必要で</p> <p>pingによる死活監視を行います。ICMPパケットをフィルタしないようにしてください。なお、pingに対する応答が無い場合はセンター側から手動で技術責任者に通知いたします。</p> <p>CISの管理用アカウントが登録されています。このアカウントの設定変更および削除は行わないでください。</p> <p>セキュリティパッチの適用、アップデートはセンターでは行いません。パッチ適用はユーザーにて行って下さい。</p> <p>システムのバックアップはセンターで取得できません。重要なデータのバックアップはユーザーにて行って下さい。</p> <p>「パブリッククラウドVPSサービス利用に関する同意書」の提出が必要で</p>