

# Moodleで課題ごとに、アクセスできるユーザ(グループ)を分ける

## ステップ ガイド

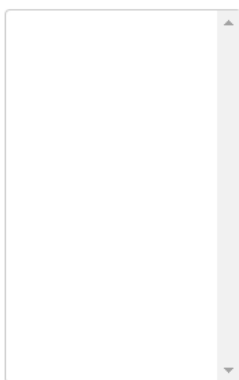
以下の手順にて、アクセスできるユーザを分けることができます。

1. 該当のコース内にて、画面左「管理」ボックスの中の「▼ユーザ」→「グループ」とお進みいただきますと、



「グループを作成する」ボタンから、グループを作成することができます。

グループ:



グループ設定を編集する

選択したグループを削除する

グループを作成する

グループを自動作成する

グループをインポートする

2. グループを作成すると、「ユーザを追加/削除する」ボタンから作成したグループに追加したいユーザを追加することができます。「追加」ボタンでユーザを追加します。
3. 特定のグループのみにアクセスさせたい課題の「設定を編集する」画面より、「利用制限」の項目の中にある「制限を追加する」ボタンをクリックいただきますと、「グループ」を指定するボタンがあります。これをクリックします。

制限を追加する ...

日付	指定された日時まで (から) アクセスを禁止します。
評点	学生は指定された評点に到達する必要があります。
グループ	指定されたグループまたはグループすべてに属している学生のみ許可します。
ユーザプロフィール	学生のプロファイルフィールドをベースにアクセスをコントロールします。
制限セット	複雑な条件に適用するため、一連のネスト制限を追加します。

キャンセル

4. この課題にアクセスさせたいグループをプルダウンより選択して保存すると、この課題には先ほど設定したグループしかアクセスできなくなります。

## 関連記事

- [「履修登録のない学生」を一括削除することはできませんか？](#)
- [Moodle でコースにユーザーを登録しようとすると『候補なし』が表示されます](#)
- [CISアカウントを持っていない非常勤講師の方に、Moodleを使っていただくことはできますか？](#)
- [Moodle利用手引き\(教員向け\)](#)
- [ワークショップを実施する](#)