

グループ原簿管理サービス (Grouper) 利用手引き

グループの管理はGrouperで行います。

初期状態ではグループ管理責任者が管理者として設定されています。



はじめに

グループの原簿管理はGrouperで行います。

初期状態ではグループ管理者が責任者として設定されています。

メンバーの追加

グループにメンバーを追加します。

ユーザを指定し追加する

1. Grouperに管理者がCISアカウントでログインします。



URLについて

編集する原簿によってアクセスするURLが変わりますので注意して下さい。

CISアカウント(通常利用するアカウント)のグループ原簿を編集する場合:

<https://portal.cis.kit.ac.jp/grouper-cis/>

KIT Personal ID(「"u"または"f"+数字+英字」のアカウント)のグループ原簿を編集する場合:

<https://portal.cis.kit.ac.jp/grouper-univ/>

2. Groups I manageに管理できるグループが表示されていますので、編集したいグループを選択します。

The screenshot shows the Grouper for CIS Account web interface. The page title is 'Grouper for CIS Account' and the subtitle is 'Kyoto Institute of Technology'. The user is logged in as 'ldap - a9999302'. The 'Groups I manage' section is highlighted, showing a list of groups. One group, 'A_project', is circled in red. The interface includes a sidebar with 'Quick links' and 'Browse folders', a main content area with 'Recent activity', and a top navigation bar with a search bar and user login information.

3. 画面右上のAdd membersをクリックします。



4. Member name or IDに追加したいユーザのログイン名を入力すると該当するユーザが検索されます。

見つかった職員番号が表示されますので正しいことを確認し、最後にAddをクリックします。



5. メンバーとして表示されましたら登録完了です。

京都工芸繊維大学

Search

Logged in as **ldap - a9999302** · Log out

Success: entity was added to group

+ Create new group

Quick links

- My groups
- My folders
- My favorites
- My services
- My activity
- Miscellaneous

Browse folders

- Root
- etc
- kit

Home > Root > kit > misc > A_project

A_project

+ Add members

More actions

Member name or ID:

Enter an entity name or ID, or [search for an entity](#).

Assign these privileges: ☒ Default privileges ☐ Custom privileges

or import a list of members .

test group for User's guide

More

Members Privileges More

The following table lists all entities which are members of this group.

Filter for: All members Member name Apply filter Reset

Remove selected members

<input type="checkbox"/>	Entity name	Membership	Choose action
<input type="checkbox"/>	ldap - m9999338	Direct	Actions

Show: 50

Showing 1-1 of 1 · First | Prev | Next | Last



グループ情報の反映時間

コンテンツ管理サービス、ファイル共有サービスへの反映時間は最大1時間15分程度となります。

メンバーを一括登録する

メンバーの追加はテキストファイルによる一括登録が可能です。

追加したいユーザのログイン名を記載したテキストファイルを用意しておきます。

※1行目にはラベル名 **entityIdOrIdentifier** を記述して下さい。

テキストファイルのフォーマット:

```
entityIdOrIdentifier
```

1. **Groups I manage**に管理できるグループが表示されていますので、編集したいグループを選択します。

京都工芸繊維大学

Search

Logged in as ldap - a9999302 · Log out

+ Create new group

Quick links

- My groups
- My folders
- My favorites
- My services
- My activity
- Miscellaneous

Browse folders

- Root
- etc
- kit

Home

Grouper for CIS Account

Kyoto Institute of Technology

This website allows you to manage groups associated with your organization and the members of those groups. For a list of answers to frequently asked questions, refer to the [support documentation](#).

Recent activity

Recent activity	Activity Date
Added attribute Unknown to a membership for member ldap - a9999302.	2018/04/11 14:57 午後
Added ldap - a9999302 as a member of the Unknown group.	2018/04/11 14:57 午後

My favorites
[View all favorites](#)

Groups I manage
A_project
kit : misc
[View all groups](#)

My services
[View all services](#)

3. 画面右上のAdd membersをクリックし続けてimport a list of membersをクリックします。

京都工芸繊維大学

Search

Logged in as ldap - a9999302 · Log out

+ Create new group

Quick links

- My groups
- My folders
- My favorites
- My services
- My activity
- Miscellaneous

Browse folders

- Root
- etc
- kit

Home > Root > kit > misc > A_project

A_project

+ Add members
More actions

Member name or ID:
Enter an entity name or ID, or [search for an entity](#).

Assign these privileges: ☒ Default privileges ☐ Custom privileges

Add [Import a list of members](#)

test group for User's guide

More

Members Privileges More

The following table lists all entities which are members of this group.

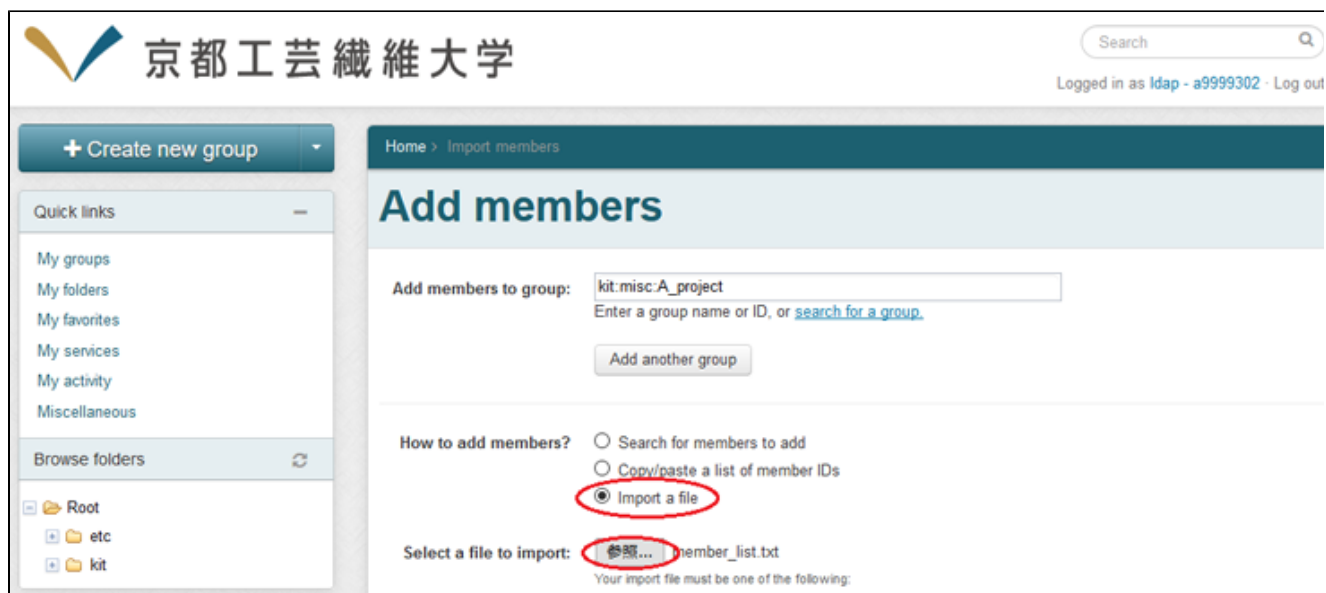
Filter for: All members Member name Apply filter Reset

Remove selected members

Entity name	Membership	Choose action
Show: 50		

Showing 1-0 of 0 · First | Prev | Next | Last

3. How to add members? にてImport a fileを選択しimport a list of membersをクリックし参照からあらかじめ用意しておいたテキストファイルを指定します。



京都工芸繊維大学

Search

Logged in as [ldap - a9999302](#) · Log out

+ Create new group

Home > Import members

Add members

Add members to group:
Enter a group name or ID, or [search for a group](#).

Add another group

How to add members?

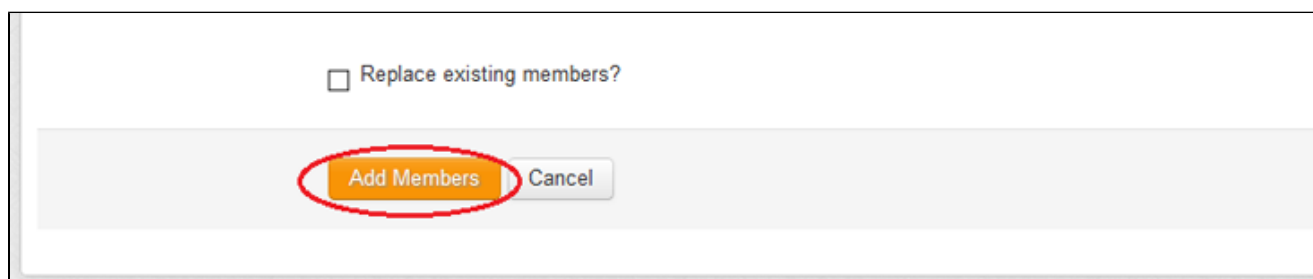
☐ Search for members to add

☐ Copy/paste a list of member IDs

☒ Import a file

Select a file to import:
Your import file must be one of the following:

4. 画面下の**Add Members**をクリックします。



☐ Replace existing members?

Add Members Cancel

5. 登録結果を確認し**OK**をクリックします。



京都工芸繊維大学

Search

Logged in as [ldap - a9999302](#) · Log out

+ Create new group

Home > Import members

Add members

Import results

Here are the results of your import into the following group(s):

- kit : misc : A_project

kit : misc : A_project

- Before importing, the membership count was 0 and is now 3.
- You successfully added 3 members and deleted 0 members.

OK

登録されたメンバーにマウスカーソルを合わせると職員番号が表示されますので正しいことを確認して下さい。

Home > Root > kit > misc > A_project

A_project

test group for User's guide

More ▾

Members Privileges More ▾

The following table lists all entities which are members of this group.

Filter for: All members ▾ Member name Apply filter Reset

Remove selected members

<input type="checkbox"/> Entity name ▾	Membership	Choose action
<input type="checkbox"/> Test43 Z9999343	Direct	Actions ▾
<input type="checkbox"/> Test38	Direct	Actions ▾

Show: 50 ▾ Showing 1-2 of 2 - First | Prev | Next | Last

管理権限の追加

グループの管理権限を追加します。

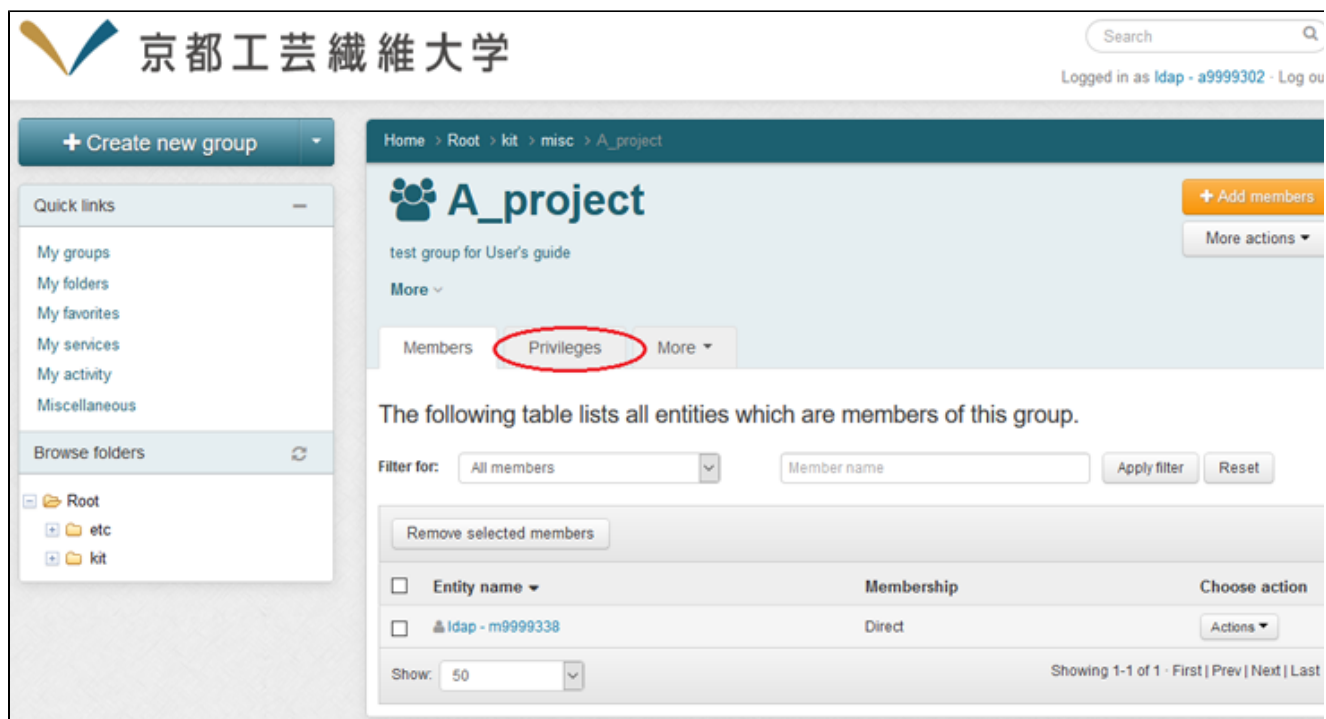


管理権限について

メンバーの登録と管理権限の追加は独立しています。

※メンバーではないユーザに管理権限を付与することも可能です。

1. 編集したいグループを選択し**Privileges**タブをクリックします。



2. 画面右上のAdd membersをクリックします。



3. Member name or IDに追加したいユーザのログイン名を入力し、該当ユーザが検索されたらクリックし、付与する権限を指定し最後にAddをクリックします。

権限の一覧

Privileges	MEMBER	グループのメンバー権限を追加します。「メンバーの追加」と同じ状態になります。 グループの管理権限はありません。
	ADMIN	グループに対する全ての権限を付与します。グループの削除も可能となりますので操作には注意が必要です。
	UPDATE	グループへの参加、離脱、自分以外のメンバーの追加ができます。グループに所属するメンバー一覧は確認できません。

READ	My groupsにグループが表示されるようになります。また所属するメンバーの一覧が参照できます。
VIEW	Brouse Foldersにグループが表示されます。
OPTIN	グループへの参加ができます。離脱はできません。
OPTOUT	グループからの離脱ができます。参加はできません。
ATTRIBUTE READ	属性情報が表示されるようになります。(グループの運用には必要ありませんので、通常利用することはありません)
ATTRIBUTE UPDATE	属性情報を更新することができるようになります。(グループの運用には必要ありませんので、通常利用することはありません)


京都工芸繊維大学

Logged in as **ldap - a9999302** · [Log out](#)

+ Create new group

Quick links

- My groups
- My folders
- My favorites
- My services
- My activity
- Miscellaneous

Browse folders

- Root
- etc
- kit

Home > Root > kit > misc > A_project

A_project

+ Add members

More actions

Member name or ID:

Assign these privileges:

☐ MEMBER
 ☒ ADMIN
 ☐ UPDATE
 ☐ READ
 ☐ VIEW
 ☐ OPTIN
 ☐ OPTOUT
 ☐ ATTRIBUTE READ
 ☐ ATTRIBUTE UPDATE

Add

or import a list of members .

test group for

More

Members

Privileges

More

①ログイン IDを入力。

②ユーザが検索されたらクリックします。

③付与する権限をチェックします。

④Addをクリックし追加します。

The following table lists all entities with privileges in this group.

Filter for:

Entity name

Apply filter

Reset

Advanced

Update:

Assign the ADMIN privilege

Update selected

<input type="checkbox"/> Entity name	Admin	Read	Update	OptIn	OptOut	Attribute read	Attribute update	View	Choose action
<input type="checkbox"/> ldap - a9999302	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Actions

Show:

50

Showing 1-1 of 1 · [First](#) | [Prev](#) | [Next](#) | [Last](#)

申請書式

[グループ原簿管理サービス申請書](#)

[グループ原簿管理サービス変更届](#)

[グループ原簿管理サービス利用同意書](#)