

課題を提出する

ファイル添付で課題を提出する

1. 課題名をクリックします。



2. 課題の指示に従い、提出ファイルを作成します。
3. 「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。

提出物をアップロード・入力する

4. PCのファイルをドラッグしてドロップします。



5. ファイルが登録されました。
(2点以上のファイルを提出するよう指示されている場合は、4の操作を繰り返します。)
6. 「変更を保存する」をクリックします。
7. 提出状況が表示されます。

オンラインテキストで課題を提出する

1. 課題名をクリックします。



2. 課題の指示に従い、提出ファイルを作成します。
3. 「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。

提出物をアップロード・入力する

5. テキストを入力します。
6. 「変更を保存する」をクリックします。
7. 提出状況が表示されます。