

課題を提出する

ファイル添付で課題を提出する

1. 課題名をクリックします。



2. 課題の指示に従い、提出ファイルを作成します。
3. 「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。

提出物をアップロード・入力する

4. PCのファイルをドラッグしてドロップします。



5. ファイルが登録されました。
(2点以上のファイルを提出するよう指示されている場合は、4の操作を繰り返します。)
6. 「変更を保存する」をクリックします。
7. 提出状況が表示されます。

オンラインテキストで課題を提出する

1. 課題名をクリックします。



- 2.
3. 課題の指示に従い、提出ファイルを作成します。
4. 「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。

提出物をアップロード・入力する

5. テキストを入力します。
6. 「変更を保存する」をクリックします。
7. 提出状況が表示されます。