

# 講義資料・教材をアップロードする

Click 'Add an Activity or Resource' within the desired topic to publish the material.

## トピック 1

+ 活動またはリソースを追加する

トピックを追加する

A menu displaying content options will appear; click 'File' icon.

活動またはリソースを追加する

検索

すべて 活動 リソース

|               |        |               |            |         |       |
|---------------|--------|---------------|------------|---------|-------|
| BigBlueButton | H5P    | IMSコンテンツパッケージ | SCORMパッケージ | URL     | Wiki  |
| チャット          | データベース | テキストおよびメディア領域 | ファイル       | フィードバック | フォーラム |
| フォルダ          | ブック    | ページ           | レッスン       | ワークショップ | 課題    |
| 外部ツール         | 小テスト   | 調査            | 投票         | 用語集     |       |

またはコンテンツを開覧する [moodleNet](#)

Follow the steps below to register a file:

1. Enter the desired name for the file in the 'Name' field.
2. Provide a description for the file in the 'Description' field. To display the description below the links on the course page, check the 'Show description on course page' option.
3. Drag and drop the file you wish to upload into the designated area.

After completing the steps above, click either 'Save and return to course' or 'Save and display' at the bottom of the page.

保存してコースに戻る

保存して表示する

キャンセル



The maximum file size for uploads is 2MB. To adjust this limit, navigate to 'Settings' at the top of your course, modify the size in the 'Maximum Upload Size' section under 'Files and Uploads,' and then click 'Save and Display' (you can increase it to a maximum of 300MB).

If the file size is large, consider using the file sharing service 'Nextcloud' provided by CIS to share only the URL. Please note, however, that URLs have a maximum expiration period of two weeks.

