

## サブドメインメールサービスのパスワード変更手続実施手順

=====

2019年 8月 26日制定

サブドメインメールサービスが提供するサブドメインメールアドレスのパスワード変更手続実施手順を以下の通り定める。

用語の定義はサブドメインメールサービス運営ポリシーに準ずる。

1.

サブドメインメールサービス利用者（以下、本サービス利用者）は、パスワードの変更をサブドメインメールサービス利用管理者（以下、本サービス利用管理者）に申請する。申請手続は利用組織内で別途定めること。

2.

本サービス利用管理者は、申請されたパスワードが補則Aを満たすか否かを確認する。満たさない場合は、申請を却下し、補則Aを満たしたパスワードで再申請するよう本サービス利用者に通知する。

3.

本サービス利用管理者は、申請を取りまとめて情報科学センター（以下、CIS）にパスワード変更を依頼する。

依頼の受付時間は、原則として CIS 営業日の 9:00-12:00, 13:00-17:00 とする。

依頼に係るパスワード情報は、別に定めるパスワード情報暗号化実施手順に基づき、暗号化を施したうえで USB メモリに格納し、CIS 窓口で受け渡すものとする。

4.

本サービス利用管理者は、CIS からパスワード変更の完了報告を受けた後、本サービス利用者に通知する。

なお、依頼受付から完了までの所要時間は、原則として CIS の 3 営業日以内とする。

### [補則A サブドメインメールアドレスのパスワードルール]

サブドメインメールアドレスのパスワードは、以下のルールを満たさなければならない。

- パスワードは8文字以上、24文字以内で指定してください。
- パスワードにはアルファベットの大文字、小文字、数字、記号を必ず含めてください。
- パスワードに利用できる文字は次の通りです。

英数字（アルファベットの大文字、小文字、数字）：abc..., ABC..., 123...

記号（特殊記号）：!#\$%()+\*/\*=-\_^.[]{}:

これら以外の文字（例：スペース（半角空白）アンパサンド&カンマ,セミコロン;

小なり<大なり>円サイン¥ダブルクォーテーション"シングルクォーテーション")

はパスワードとして利用することはできません。